

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 30 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____/Т.Г. Чекмарева/
Приказ № 37/2 от 30 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приёма обучающихся** **в МБОУ «Ачадовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107г. "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013г. № 08 – 548 «О приеме в общеобразовательное учреждение».

1.2. Настоящее положение разработано в целях регламентации приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ «Ачадовская СОШ» (далее - Учреждение).

1.3. Правила приёма граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии со ст. 5, 67 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила приема граждан в учреждение обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории микрорайона школы и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

1.5. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей (одного родителя), усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Отказ в приёме детей в МБОУ «Ачадовская СОШ» в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребёнка в школу до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за образовательным учреждением территории.

1.6. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в учреждение по следующим причинам:

1) не предоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем при подаче им заявления о зачислении ребенка в МБОУ «Ачадовская СОШ» документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению им самостоятельно;

2) не достижение ребенком возраста, необходимого для начала освоения образовательных программ.

1.7. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При приеме в учреждение родители (законные представители), обучающихся должны ознакомиться с:

- Уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса.

1.9. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка в личном деле обучающегося.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту ребенка, оценочную ведомость, заверенную подписью и печатью учреждения, из которого прибывает ребенок.

При приёме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, копию паспорта ребенка.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

1.13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, фиксируется в заявлении о приёме и закрепляется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов в учреждение, и печатью учреждения.

1.16. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

1.17. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения разрешаются Управлением образования. При этом решение, принятое Управлением образования о месте обучения ребенка, подлежит обязательному исполнению директором школы.

2. Порядок приёма в I класс

2.1. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся Управление образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Прием детей в 1 класс проводится в заявительном порядке. Прием заявлений о зачислении в 1 класс проводится в период с марта по август текущего года.

До начала приема документов директор информирует: - о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.5. Прием документов осуществляет директор школы.

2.6. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение;
- свидетельство о рождении и его копию (заверяется руководителем образовательного учреждения);
- медицинскую карту ребенка по форме 0-26/У, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- справку о составе семьи;
- справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства (для ознакомления с документом, удостоверяющим личность заявителя и установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя).

2.7. Требование справок с места работы родителей с указанием заработной платы не допускается.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.9. Не допускается прием детей в 1 класс на конкурсной основе, по результатам тестирования, собеседования, в форме экзамена.

2.10. Заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.

2.11. После окончания приема заявлений зачисление в муниципальное бюджетное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.12. Принятый в школу ученик вносится в алфавитную книгу.

3. Порядок приёма в 10 класс

3.1. Прием в 10 класс осуществляется на основании:

- письменного заявления выпускника, закончившего образовательную программу основного общего образования, согласованного с родителями (законными представителями);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- аттестата об основном общем образовании;

3.2. При поступлении в 10 класс обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ.

3.3. При зачислении в 10 класс между обучающимися и их родителями (законными представителями), с одной стороны, и ОУ, с другой стороны, заключается договор об оказании образовательных услуг, который регулирует отношения между участниками образовательного процесса на период обучения.

3.4. Учащиеся из других образовательных учреждений принимаются в 10-й класс на условиях, изложенных в п. 3.1.

4. Порядок внесения изменений в правила приема

4.1. Изменения в настоящие правила приема вносятся приказом директора по школе

